

# Jahresbericht 2024



Alterszentrum Mühlefeld, Apperechweg 10, 5015 Erlinsbach SO  
062 857 77 77 [www.azmuehlefeld.ch](http://www.azmuehlefeld.ch) [info@azmuehlefeld.ch](mailto:info@azmuehlefeld.ch)



*Clownin Klaara mit Bewohnerin*



*Bewohner beim Keyboard spielen*

## Inhaltsverzeichnis

---

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| Jahresbericht Trägerschaft.....    | 4-6   |
| Jahresbericht Geschäftsleiter..... | 7-8   |
| Jahresbericht Pflege.....          | 9-11  |
| Jahresbericht Aktivierung.....     | 12-13 |
| <br>                               |       |
| Bilanz.....                        | 17    |
| Erfolgsrechnung.....               | 18-28 |
| Jahresbericht Finanzen.....        | 29-30 |
| <br>                               |       |
| Facts & Figures.....               | 31-32 |
| Jahresbericht Hotellerie.....      | 33-35 |
| Jahresbericht Bildung.....         | 36-37 |
| Jahresbericht Küche.....           | 37-38 |
| Abschied nehmen.....               | 39    |

## Impressum

### *Herausgeber*

Stiftung Alterszentrum Mühlefeld, Apperechweg 10, 5015 Erlinsbach SO

### *Redaktion*

Mirko Rauch

*Wenn Ausdruck erwünscht, bitte bei Admin des AZM erfragen.*

Ein Bericht von Ueli Kohler  
Stiftungsratspräsident

## „Zufriedenheit“



Geschätzte Leserinnen und Leser

Mit grosser Freude und Dankbarkeit blicken wir auf das Jahr 2024 zurück. Es war ein Jahr, das uns vor neue Herausforderungen stellte, uns aber auch viele Erfolge und Momente der Zufriedenheit bescherte. Die Stiftung Alterszentrum Mühlefeld hat sich auch in diesem Jahr ihrem Leitmotiv – der Zufriedenheit aller Beteiligten – verpflichtet gefühlt und konnte dieses Versprechen wiederum eindrücklich einlösen.

Auch die Jahresrechnung weist ein solides Ergebnis aus und liegt dank umsichtigem und kostenbewusstem Handeln im Rahmen unserer Erwartungen. Besonders erfreulich waren einmal mehr die vielen positiven Rückmeldungen aus unseren Gesprächen mit Bewohnern, Angehörigen und Mitarbeitenden, die uns bestätigen, dass wir auf dem richtigen Weg sind. Die hohen Zufriedenheitswerte sind das Ergebnis einer gemeinsamen Anstrengung und eines starken Zusammenhalts im Team. Sie zeigen, dass der „Mühlefeld-Spirit“ nicht nur ein Schlagwort, sondern gelebte Realität ist.

Aber Zufriedenheit kommt nicht von allein. Sie ist das Ergebnis harter Arbeit, kontinuierlicher Verbesserungen und eines klaren Fokus auf das Wohl der uns anvertrauten Menschen. In diesem Sinne haben wir auch im Jahr 2024 viel bewegt unter anderem erhielten alle Mitarbeitenden, die weniger als drei ungeplante Absenztage hatten, REKA-Checks im Wert von maximal 200 Franken (abhängig vom Beschäftigungsgrad). Diese Wertschätzung gegenüber unseren Mitarbeitenden verbessert nicht nur die Anwesenheit, sondern unterstreicht auch die hohe Motivation aller Beteiligten bei der Optimierung unserer Arbeitsprozesse.

## Bauprojekt

Das für uns alle sehr wichtige Sanierungs- und Erweiterungsprojekt ist nicht ganz so schnell vorangeschritten, wie wir es uns gewünscht hätten. Dennoch können wir mit dem Erreichten zufrieden sein. Wir konnten mit allen Beteiligten – den beiden Erlinsbacher Gemeinden (SO und AG), der Genossenschaft Alterswohnungen und uns – eine erfolgreiche Baurechtsübertragung inkl. Dienstbarkeit aushandeln, die nun abgeschlossen und unterzeichnet werden kann. Das Baugesuch ist eingereicht; die grossen Herausforderungen bezüglich Baukosten, gesetzlichen Vorgaben und Terminen bleiben aber bestehen und erfordern weiterhin unsere volle Aufmerksamkeit.

Nun gilt es, allen Mitarbeitenden, dem Geschäftsleiter Mirko Rauch, den Mitgliedern der Geschäftsleitung Rahel Müller und Monika Hauri sowie dem gesamten Stiftungsrat herzlich zu danken für die sehr gute Zusammenarbeit, die Loyalität und den unermüdlichen Einsatz.

Ihnen, liebe Leserinnen und Leser, danken wir für Ihr Vertrauen und Ihre Unterstützung. Gemeinsam haben wir auch im Jahr 2024 gezeigt, dass wir Herausforderungen meistern und Chancen nutzen können. Wir freuen uns auf die Zukunft und sind zuversichtlich, dass wir auch in den kommenden Jahren mit dem „Mühlefeld-Spirit“ erfolgreich unterwegs sein werden.

**Ueli Kohler**  
**Stiftungsratspräsident**



## **Stiftungsrat 2024**

**Von links nach rechts:**

***Ueli Kohler, Präsident***

***Walter Hug, Delegierter Erlinsbach AG, Ressort Recht***

***Katya Döbeli, Stv. Präsidentin, Gemeinderätin Erlinsbach SO***

***Mirko Rauch, Geschäftsleiter***

***Viktor Blattner, Ressort Liegenschaft & Baulicher Unterhalt***

***Christoph Schröder, Ressort Pflege & Informatik***

***Gabriela Senn, Gemeinderätin Erlinsbach AG***

***Thomas Hilfiker, Delegierter Erlinsbach SO, Ressort Finanzen***

Ein Bericht von Mirko Rauch  
Geschäftsleiter

**„Das Geheimnis der Zufriedenheit liegt darin, in jeder Situation etwas Schönes zu finden.“**



## Erfolg messen

Wenn Erwartungen erfüllt und Ziele erreicht werden, stellt sich Zufriedenheit ein. Um genau das zu messen, wurde im Frühjahr 2024 eine umfangreiche Befragung durchgeführt.

Befragt wurden Bewohnerinnen und Bewohner, Angehörige sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Aus den Ergebnissen der Befragung wurden Verbesserungsvorschläge abgeleitet und umgesetzt. Natürlich ist es nicht immer möglich, allen Bedürfnissen in vollem Umfang gerecht zu werden. Dennoch sind wir sehr stolz auf die Ergebnisse der Befragung. Sie sind eine wertvolle Anerkennung für gute Leistungen und gleichzeitig Ansporn, weiterhin unser Bestes zu geben. Neben den guten Ergebnissen der Angehörigen- und Mitarbeiterbefragung erhielten wir Bestnoten für die sehr hohe Zufriedenheit der Bewohnerinnen und Bewohner.



Solche gute Ergebnisse sind nie Stückwerk, sondern das Resultat vieler verschiedener Akteure, die gut zusammenarbeiten. Da sind ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrer Freizeit mit Herzblut Gutes tun, kompetente Partner und Ärzte, die uns unterstützen, ein Stiftungsrat, der mit Weitblick agiert und natürlich eine Vielzahl von Mitarbeitenden, die sich Tag für Tag für unsere Bewohnerinnen und Bewohner einsetzen. Ihnen allen gilt mein persönlicher Dank. Es ist ein gutes Gefühl, gemeinsam so viel Sinnvolles anzustreben und zu erreichen.

## **Erfolg sichern**

Für das Jahr 2024 haben wir uns zwei interne Ziele gesetzt. Um den Bedürfnissen der Bewohnerinnen und Bewohner gerecht zu werden, müssen wir als Führungskräfte besonders auf unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter achten. Ganz nach dem Motto "zufriedene Mitarbeitende = zufriedene Bewohnende".

Unsere Ziele waren

- Wir wollen gesund und voller Energie unseren Arbeitsalltag meistern.
- Wir kennen unsere Standards und setzen sie sicher um.

Um der Zielerreichung näher zu kommen, haben wir verschiedene Massnahmen umgesetzt.

- Konzept Gesundheitsförderung & Prävention aktualisiert und erweitert, u.a. mit dem BGM-Anreizsystem, das besonders gesunde Mitarbeitende belohnt.
- Checklisten für alle Mitarbeitenden überarbeitet und neu erstellt
- Huddle zwischen Pflege, TD, Reinigung und Lingerie eingeführt
- Lean-Workshops durchgeführt u.v.m.

## **Stolpersteine identifiziert und beseitigt**

Jahr für Jahr versuchen wir nicht nur organisatorische Herausforderungen zu meistern, sondern auch grosse finanzielle Hürden zu überwinden. Am Anfang jeder Maßnahme steht nicht nur der Wille, etwas zu bewegen. Es braucht immer auch die nötigen Ressourcen. Die finanziellen Rahmenbedingungen in einem stark regulierten Umfeld setzen der Unternehmensführung enge Grenzen. Betriebswirtschaftliches Denken und eine vorausschauende Finanzplanung sind in diesem Spannungsfeld deutlich erschwert. Die Tarife werden auf der Basis von Kostenrechnungen festgelegt, die zwei Jahre in die Vergangenheit zurückreichen und zukünftige Kostensteigerungen bei Personal oder Material nur ungenügend berücksichtigen. Dies setzt die Solothurner Heimlandschaft unter Druck.

Vor diesem Hintergrund ist es erfreulich, dass das Alterszentrum Mühlefeld dank einer soliden Planung und Umsetzung die finanziellen Ziele und Vorgaben in diesem Umfeld einhalten kann. Damit ist sichergestellt, dass sowohl unser Neubau- und Sanierungsprojekt als auch dringend notwendige Investitionen in die bestehende Infrastruktur realisiert werden können und attraktive Arbeitsplätze erhalten bleiben.

**Mirko Rauch**  
**Geschäftsleiter**

Ein Bericht von Rahel Müller  
Leitung Pflege und Betreuung

**„Zufriedenheit und Glück sind nichts,  
was fertig geliefert wird. Sie entstehen  
durch Dein eigenes Handeln.“**

*Dalai Lama*



### Zufriedenheit im Arbeitsalltag

Was bedeutet Zufriedenheit in einer Zeit, in der rund 40 % der qualifizierten Pflegekräfte aufgrund von Überlastung und Überforderung noch vor dem Erreichen des Rentenalters aus dem Beruf ausscheiden und die Situationen der Bewohner immer komplexer und herausfordernder werden? Wie gelingt es, Zufriedenheit im Arbeitsalltag zu erhalten und zu fördern?

Sogenannte Motivatoren sind Faktoren, die die Zufriedenheit der Mitarbeitenden fördern. Ein bekanntes Modell (die Zwei-Faktoren-Theorie nach Herzberg) nennt dazu beispielsweise die Möglichkeit, sich weiterzuentwickeln, Verantwortung übernehmen zu können, zu wachsen und Anerkennung durch Vorgesetzte zu erhalten.

### Wie setzen wir diese Faktoren in unserer täglichen Arbeit um?

Im vergangenen Jahr haben wir zahlreiche interne Weiterbildungen und Schulungstage durchgeführt. So haben sich mehrere Mitarbeitende in Kinästhetik, Palliative Care oder Validation weitergebildet. Die Teilnahme an einer der verschiedenen Fachgruppen steht allen Mitarbeitenden offen. Neben einigen definierten Weiterbildungen, die wir als Basis für den pflegerischen Berufsalltag betrachten, sollen die Mitarbeitenden auch für Zusatzfunktionen die entsprechende Ausbildung erhalten. Zum Beispiel für Erziehungs-, Super-User-, oder Leistungsfunktionen.

Der mitarbeitergesteuerte Dienstplan, die Einführung einer täglichen Assistenzpersonenverantwortung oder die Möglichkeit, Verbesserungsvorschläge einzureichen, sind Beispiele, die es unseren Mitarbeitenden ermöglichen, Verantwortung zu übernehmen.

## **Projekt Intercare**

Wir haben das Projekt Intercare gestartet und sind dabei, die sechs Kernelemente umzusetzen. Dazu gehören unter anderem die Anstellung von speziell ausgebildeten Pflegefachpersonen, die Umsetzung der gesundheitlichen Vorausplanung für die Bewohnerinnen und Bewohner oder die Definition von multigeriatrischen Assessments. Ziel ist es, den Mitarbeitenden mehr Unterstützung und Sicherheit im Alltag zu geben. Entsprechende Instrumente wie unser «Ampelsystem» helfen allen Mitarbeitenden, frühzeitig zu erkennen, wann es einem Bewohner schlechter geht, die Ampel also auf «rot» steht und Massnahmen ergriffen werden müssen.

## **Rückblick auf das Jahr 2024**

Von den oben genannten Motivationsfaktoren bleibt also noch die Anerkennung durch die Vorgesetzten. Gesellige Anlässe wie unser monatlicher Feierabendtreff, das Teamessen und der Ausflug in den Europapark sind schöne Möglichkeiten, um Danke zu sagen. Aber auch die REKA-Schecks, die Mitarbeitende erhalten, wenn sie für einen Dienst einspringen. Ich möchte diesen Rückblick auf das vergangene Jahr zum Anlass nehmen, allen Mitarbeitenden ein grosses Dankeschön auszusprechen für ihren großartigen Einsatz zum Wohle unserer Bewohnenden!

Die Bewohnenden sind es aber vor allem, die uns mit ihrer Zufriedenheit und Dankbarkeit die schönste Anerkennung geben.

**Rahel Müller**  
**Leiterin Pflege & Betreuung**



*Dilek Cozcanli, Mitarbeiterin Aktivierung zusammen mit zwei Bewohnerinnen*



*Rahel Müller, Leiterin Pflege & Betreuung mit Bewohnerinnen*

# Jahresbericht Aktivierung

Ein Bericht von Isabelle Frey  
Leiterin Aktivierung



***„Wer das Prinzip von Geben und Nehmen verstanden hat, hat das Prinzip von Glück und Zufriedenheit verstanden“***

## Aufgaben der Aktivierung

Zufriedenheit ist ein wesentlicher Aspekt des biologischen, psychischen und sozialen Wohlbefindens und trägt wesentlich zur Gesundheit und Lebensqualität bei.

In der Aktivierung setzen wir alles daran, dass unsere Bewohnerinnen und Bewohner eine für sie passende Freizeit- und Alltagsgestaltung haben. Gruppenangebote und Einzeltherapien werden laufend an die aktuellen Bedürfnisse angepasst. Ziel ist es, dass jeder sich im AZM wohl fühlen kann.

## Förderung von Engagement der Mitarbeitenden

Um in der Aktivierung mit Freude erfolgreich arbeiten zu können, ist es wichtig, dass die Mitarbeitenden gerne im Alterszentrum Mühlefeld arbeiten und sich mit ihrer Arbeit identifizieren.

In der Aktivierung fördere ich gezielt die Ressourcen der Mitarbeitenden, indem ich sie ermutige, Bewohnergruppen zu Themen zu leiten, die sie persönlich interessieren. So können sie ihr persönliches Fachwissen einbringen und die Aktivierungsgruppen mit hohem Engagement leiten.

## Kreativität und Motivation

Die Freude, Kreativität und Motivation, die in die Aktivitäten einfließen, machen jede einzelne Aktivität zu einem Unikat mit der ganz eigenen Handschrift der jeweiligen Leiterin. Die Bewohnerinnen und Bewohner spüren dies und profitieren davon. Die Teilnehmenden zeigen eine hohe Zufriedenheit und sind offen für neue Ideen und Anregungen. Die Gruppenleitung freut sich über die rege Teilnahme und ist dadurch motiviert, weiterhin gute Arbeit zu leisten.

Wir führen unsere Arbeit mit viel Herzblut aus und freuen uns jeden Tag aufs Neue.

**Isabelle Frey**  
**Leiterin Aktivierung**



*Bewohnerin am backen mit Allyson Tresch,  
Studierende Aktivierung HF*



# FESTE





2024



## Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision an den Stiftungsrat der

### Stiftung Alterszentrum Mühlefeld, Erlinsbach SO

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang) der Stiftung Alterszentrum Mühlefeld für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

In Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER 21 unterliegen die Angaben im Leistungsbericht keiner Prüfungspflicht der Revisionsstelle.

Für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER, den gesetzlichen Vorschriften und den Statuten, der Stiftungsurkunde sowie dem Reglement ist der Stiftungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlansagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei der geprüften Einheit vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

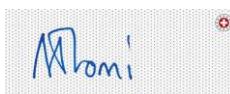
Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung kein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER vermittelt und nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten, der Stiftungsurkunde sowie dem Reglement entspricht.

Olten, 15. Mai 2025

BDO AG



Julian Theus  
Zugelassener Revisionsexperte



i.V. Alain Thomi  
Leitender Revisor  
Zugelassener Revisor

Beilage Jahresrechnung

## Bilanz 2024

|   |    | 31.12.2024       | 31.12.2023       |
|---|----|------------------|------------------|
| Flüssige Mittel                                       | 1  | 5'226'043        | 1'909'365        |
| Forderungen aus Lieferungen & Leistungen              | 2  | 704'209          | 682'193          |
| Übrige kurzfristige Forderungen                       | 3  | 117'451          | 24'735           |
| Vorräte   | 4  | 82'660           | 68'337           |
| Aktive Rechnungsabgrenzung                            | 5  | 7'470            | 27'059           |
| <b>Umlaufvermögen</b>                                 |    | <b>6'137'832</b> | <b>2'711'688</b> |
| Finanzanlagen   | 6  | 1'643'533        | 4'962'631        |
| Sachanlagen   | 7  | 430'705          | 298'426          |
| Immaterielle Anlagen                                  | 8  | 9'318            | 20'522           |
| <b>Anlagevermögen</b>                                 |    | <b>2'083'556</b> | <b>5'281'579</b> |
| <b>Aktiven</b>  |    | <b>8'221'388</b> | <b>7'993'267</b> |
| Verbindlichkeiten aus Lieferungen & Leistungen        | 9  | 116'946          | 112'936          |
| Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten                 | 10 | 330'188          | 540'389          |
| Kurzfristige Rückstellungen MiGeL / Vers. Leistung FZ | 11 | 50'000           | 50'000           |
| Passive Rechnungsabgrenzung                           | 12 | 380'247          | 436'957          |
| <b>Kurzfristige Verbindlichkeiten</b>                 |    | <b>877'381</b>   | <b>1'140'282</b> |
| <b>Fondskapital</b>                                   |    | <b>6'120'679</b> | <b>5'671'117</b> |
| Stiftungskapital                                      |    | 50'000           | 50'000           |
| Freie Reserven  |    | 1'131'868        | 1'110'090        |
| Gewinn  |    | 41'459           | 21'778           |
| <b>Organisationskapital</b>                           |    | <b>1'223'327</b> | <b>1'181'868</b> |
| <b>Passiven</b>                                       |    | <b>8'221'388</b> | <b>7'993'267</b> |

## Erfolgsrechnung Jahresrechnung 2024

|  |      | 2024             | 2023             |
|--|------|------------------|------------------|
| Pensions- und Pflegekosten                                     | 13   | 7'215'836        | 6'758'457        |
| Übrige Leistungen für Bewohner                                 | 14   | 58'377           | 79'415           |
| Übrige Betriebserträge   | 15   | 309'827          | 297'820          |
| Spendenertrag  |      | 10'593           | 8'143            |
| <b>Betriebsertrag</b>  |      | <b>7'594'634</b> | <b>7'143'836</b> |
| Total Personalaufwand  | 16   | 5'824'375        | 5'566'037        |
| Total Sachaufwand  | 17   | 1'258'893        | 1'181'973        |
| Abschreibungen   | 7/18 | 63'642           | 79'128           |
| <b>Betriebsaufwand</b>   |      | <b>7'146'910</b> | <b>6'827'138</b> |
| <b>Betriebsergebnis</b>  |      | <b>447'723</b>   | <b>316'697</b>   |
| Finanzergebnis   | 19   | 68'869           | 41'791           |
| Periodenfremdes Ergebnis                                       | 20   | -25'573          | 2'566            |
| <b>Ergebnis vor Veränderung des Fondskapitals</b>              |      | <b>491'021</b>   | <b>361'053</b>   |
| Veränderung Investitionskostenpauschale                        |      | 466'186          | 349'787          |
| Veränderung Ausbildungspauschale                               |      | 0                | 0                |
| Veränderung Bewohnerfonds                                      |      | -18'228          | -6'802           |
| Veränderung Personalfonds                                      |      | 1'605            | -3'709           |
| <b>Jahresergebnis (vor Zuweisung an Organisationskapital)</b>  |      | <b>41'459</b>    | <b>21'778</b>    |
| Zuweisung freie Reserven                                       |      | -41'459          | -21'778          |
| <b>Jahresergebnis (nach Zuweisung an Organisationskapital)</b> |      | <b>0</b>         | <b>0</b>         |

Ulrich Kohler  
Präsident

Mirko Rauch  
Geschäftsleiter

## Geldflussrechnung

|  | 31.12.2024       | 31.12.2023      |
|--|------------------|-----------------|
| Jahresergebnis vor Zuweisung   | 41'459           | 21'778          |
| Abschreibungen   | 63'642           | 79'128          |
| Abnahme (-)/Zunahme der Rückstellungen                               | 0                | 0               |
| Abnahme/Zunahme (-) der Forderungen aus Lieferungen & Leistungen     | -22'016          | 37'611          |
| Abnahme/Zunahme (-) der übrigen Forderungen                          | -92'716          | 16'585          |
| Abnahme/Zunahme (-) der Vorräte                                      | -14'323          | -19'767         |
| Abnahme/Zunahme (-) der aktiven Rechnungsabgrenzungen                | 19'589           | 3'469           |
| Abnahme (-)/Zunahme der Verpflichtungen aus Lieferungen & Leistungen | 4'010            | -39'735         |
| Abnahme (-)/Zunahme der kurzfristigen Verbindlichkeiten              | -210'200         | -21'985         |
| Abnahme (-)/Zunahme der passiven Rechnungsabgrenzungen               | -56'711          | -30'149         |
| <b>Geldfluss aus Betriebstätigkeit</b>                               | <b>-267'266</b>  | <b>46'934</b>   |
| Investitionen in Sachanlagen   | -184'716         | -172'060        |
| Desinvestitionen von Sachanlagen und (Negativ-Bauprojekt)            | 0                | 0               |
| Investitionen in Finanzanlagen                                       | 0                | -279'212        |
| Desinvestitionen von Finanzanlagen                                   | 3'319'097        | 0               |
| Investitionen in immateriellen Anlagen                               | 0                | 0               |
| Desinvestitionen von immateriellen Anlagen                           | 0                | 0               |
| <b>Geldfluss aus Investitionstätigkeit</b>                           | <b>3'134'381</b> | <b>-451'272</b> |
| Abnahme (-)/Zunahme der Investitionskostenpauschalen                 | 466'186          | 349'787         |
| Abnahme (-)/Zunahme Bewohner- und Personalfonds                      | -16'624          | -10'511         |
| <b>Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit</b>                          | <b>449'562</b>   | <b>339'276</b>  |
| <b>Veränderung der flüssigen Mittel</b>                              | <b>3'316'678</b> | <b>-65'062</b>  |
| Bestand flüssige Mittel per 1.1.                                     | 1'909'365        | 1'974'427       |
| Bestand flüssige Mittel per 31.12.                                   | 5'226'043        | 1'909'365       |
| <b>Nachweis Veränderung der flüssigen Mittel</b>                     | <b>3'316'678</b> | <b>-65'062</b>  |

Ulrich Kohler  
Präsident

Mirko Rauch  
Geschäftsleiter

## Rechnung über die Veränderung des Kapitals

**2024  
in CHF**

|                                    | Bestand<br>1.1.  | Zuweisungen    | Verwendung<br>Zuweisung<br>Finanzergebnis | Total<br>Veränderung | Bestand<br>31.12. |
|------------------------------------|------------------|----------------|---|----------------------|-------------------|
| <b>Fondskapital</b>                |                  |                |   |                      |                   |
| <i>zweckgebundene Fonds</i>        |                  |                |   |                      |                   |
| Fonds Investitionskostenpauschalen | 5'418'681        | 529'828        | 63'642                                    | 0                    | 466'186           |
| Fonds Ausbildungspauschalen        | 0                | 40'756         | 40'756                                    | 0                    | 0                 |
| Bewohnerfonds                      | 211'113          | 3'322          | 21'550                                    | 0                    | -18'228           |
| Personalfonds                      | 41'324           | 7'272          | 5'667                                     | 0                    | 1'605             |
| <b>Total Fondskapital</b>          | <b>5'671'118</b> | <b>581'177</b> | <b>131'615</b>                            | <b>0</b>             | <b>449'562</b>    |
| <b>Organisationskapital</b>        |                  |                |   |                      |                   |
| Stiftungskapital                   | 50'000           | 0              | 0   | 0                    | 50'000            |
| Freie Reserven                     | 1'131'868        | 41'459         | 0   | 0                    | 41'459            |
|                                    |                  | 0              | 0   | 0                    | 0                 |
| <b>Total Organisationskapital</b>  | <b>1'181'868</b> | <b>41'459</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>             | <b>41'459</b>     |

**2023  
in CHF**

|                                    | Bestand<br>1.1.  | Zuweisungen    | Verwendung     | Zuweisung<br>Finanzergebnis | Total<br>Veränderung | Bestand<br>31.12. |
|------------------------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Fondskapital</b>                |                  |                |                |                             |                      |                   |
| <i>zweckgebundene Fonds</i>        |                  |                |                |                             |                      |                   |
| Fonds Investitionskostenpauschalen | 5'068'894        | 527'982        | 178'195        | 0                           | 349'787              | 5'418'681         |
| Fonds Ausbildungspauschalen        | 0                | 40'614         | 40'614         | 0                           | 0                    | 0                 |
| Bewohnerfonds                      | 217'915          | 4'073          | 10'875         | 0                           | -6'802               | 211'113           |
| Personalfonds                      | 45'033           | 4'071          | 7'780          | 0                           | -3'709               | 41'324            |
| <b>Total Fondskapital</b>          | <b>5'331'842</b> | <b>576'740</b> | <b>237'464</b> | <b>0</b>                    | <b>339'276</b>       | <b>5'671'117</b>  |
| <b>Organisationskapital</b>        |                  |                |                |                             |                      |                   |
| Stiftungskapital                   | 50'000           | 0              | 0              | 0                           | 0                    | 50'000            |
| Freie Reserven                     | 1'110'090        | 21'778         | 0              | 0                           | 21'778               | 1'131'868         |
|                                    |                  | 0              | 0              | 0                           | 0                    | 0                 |
| <b>Total Organisationskapital</b>  | <b>1'160'090</b> | <b>21'778</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>                    | <b>21'778</b>        | <b>1'181'868</b>  |

## **ANHANG ZUR JAHRESRECHNUNG 2024**

### **A Allgemeine Angaben**

Unter dem Namen Stiftung Alterszentrum Mühlefeld besteht eine Stiftung im Sinne von Artikel 80 ff. des Schweizerischen Zivilgesetzbuches, mit Sitz in Erlinsbach SO. Die Stiftung betreibt auf gemeinnütziger Basis für die Gemeinden Erlinsbach AG und Erlinsbach SO das Alterszentrum auf eigene Rechnung. In erster Linie werden Einzelpersonen und Ehepaare mit Wohnsitz in den Gemeinden Erlinsbach aufgenommen.

#### **Grundlagen der Rechnungslegung**

Die Rechnungslegung 2024 erfolgt in Übereinstimmung mit den bestehenden Richtlinien der Fachempfehlungen zur Rechnungslegung (Swiss GAAP FER insbesondere Swiss GAAP FER 21). Sie vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view).

#### **Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze Flüssige Mittel**

Die Position umfasst die Kassen sowie die Geldkonten bei den Banken. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

#### **Forderungen aus Lieferungen und Leistungen**

Die Bewertung erfolgt zu Nominalwerten abzüglich der notwendigen Einzelwertberichtigungen.

#### **Vorräte**

Die Bewertung der Vorräte erfolgt zu Anschaffungskosten oder zum tieferen Marktwert.

#### **Aktive Rechnungsabgrenzung**

Diese Position umfasst die aus den zeitlichen und sachlichen Abgrenzungen der einzelnen Aufwands- und Ertragspositionen resultierenden Werte. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

#### **Finanzanlagen**

Die Wertschriften in den Finanzanlagen werden zu den Anschaffungskosten unter Abzug einer allfälligen Wertbeeinträchtigung eingesetzt.

#### **Sachanlagen**

Die Sachanlagen sind zu Anschaffungswerten unter Abzug der kumulierten Abschreibungen und Wertbeeinträchtigungen bewertet.

Die Abschreibungen werden linear über die geschätzte wirtschaftliche Nutzungsdauer der Sachanlage vorgenommen. Diese wurden wie folgt festgelegt:

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Bewegliches Mobiliar | 10 Jahre |
| Fahrzeuge            | 4 Jahre  |
| Informatik Hardware  | 4 Jahre  |

Einzelanschaffungen unter CHF 5'000 werden (mit Ausnahme von Massengütern) nicht aktiviert.

## Immaterielle Anlagen

Die immateriellen Anlagen werden zu Anschaffungskosten abzüglich notwendiger Abschreibungen bewertet. Die Abschreibungen werden linear über die Dauer der wirtschaftlichen Nutzung vorgenommen. Die Abschreibungsdauer beträgt:

Software 4 Jahre

## Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen

Die Bilanzierung erfolgt zu Nominalwerten.

## Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten

Die Bilanzierung erfolgt zu Nominalwerten.

## Passive Rechnungsabgrenzung

Diese Position umfasst die aus den zeitlichen und sachlichen Abgrenzungen der einzelnen Aufwands- und Ertragspositionen resultierenden Werte. Die Bewertung erfolgt zum Nominalwert.

## Rückstellungen

Werden bei erkennbaren Risiken gebildet und zum voraussichtlichen Wert des Mittelabflusses erfasst. Bei langfristigen Rückstellungen wird der Mittelabfluss frühestens 12 Monate nach Bilanzstichtag erwartet.

## B Erläuterungen zur Bilanz- und Betriebsrechnung

|   | 31.12.2024<br>CHF | 31.12.2023<br>CHF |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>1 Flüssige Mittel</b>                            |                   |                   |
| Kasse   | 16'740            | 16'482            |
| Postfinance   | 9'091             | 38'421            |
| Bankguthaben  | 5'200'212         | 1'854'462         |
|   | <b>5'226'043</b>  | <b>1'909'365</b>  |
| <b>2 Forderungen aus Lieferungen und Leistungen</b> |                   |                   |
| Forderungen aus Lieferungen und Leistungen Dritte   | 704'209           | 682'193           |
| Wertberichtigung                                    | 0                 | 0                 |
|   | <b>704'209</b>    | <b>682'193</b>    |
| <b>3 Übrige kurzfristige Forderungen</b>            |                   |                   |
| Übrige kurzfristige Forderungen Dritte              | 29'326            | 0                 |
| Guthaben Familienzulage                             | 6'800             | 3'550             |
| Durchlaufkonto Zahlungen                            | 31'654            |                   |
| Guthaben Verrechnungssteuer                         | 6'802             | 0                 |
| Darlehen an Mitarbeitende                           | 21'243            | 10'960            |
|   | <b>117'451</b>    | <b>24'735</b>     |

|   | <b>31.12.2024</b> | <b>31.12.2023</b> |
|---|-------------------|-------------------|
|   | <b>CHF</b>        | <b>CHF</b>        |
| <b>4 Vorräte</b>                                |                   |                   |
| Innerbetrieblich verwendete Vorräte             |                   |                   |
| Pellets   | 5'760             | 5'919             |
| Lebensmittel, medizinischer Bedarf,<br>Haushalt | 76'900            | 62'418            |
|   | <b>82'660</b>     | <b>68'337</b>     |
| <b>5 Aktive Rechnungsabgrenzung</b>             |                   |                   |
| Übrige aktive<br>Rechnungsabgrenzungen          | 7'470             | 27'059            |
|   | <b>7'470</b>      | <b>27'059</b>     |
| <b>6 Finanzanlagen</b>                          |                   |                   |
| Wertschriften                                   | 388'015           | 4'379'841         |
| Anteilscheine Alterswohnungen                   | 15'000            | 15'000            |
| Sparkonti                                       | 1'240'518         | 567'790           |
|   | <b>1'643'533</b>  | <b>4'962'631</b>  |

| <b>7 Sachanlagen</b>                  | Gebäude        | Anlagen-<br>und<br>Einrichtung<br>en | Übrige<br>Sachanlagen | Total          |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------|
|                                       | <b>CHF</b>     | <b>CHF</b>                           | <b>CHF</b>            | <b>CHF</b>     |
| Nettobuchwerte 1.1.2024               | 1              | 1                                    | 268'808               | 268'810        |
| <b>Anschaffungswerte</b>              |                |                                      |                       |                |
| Stand 1.1.2024                        | 1              | 1                                    | 874'267               | 874'269        |
| Zugänge                               | 0              | 0                                    | 97'812                | 97'812         |
| Abgänge/Berichtigung in Aufwand       | 0              | 0                                    | 0                     | 0              |
| <b>Stand 31.12.2024</b>               | <b>1</b>       | <b>1</b>                             | <b>972'079</b>        | <b>972'082</b> |
| <b>Kumulierte Wertberichtigungen</b>  |                |                                      |                       |                |
| Stand 1.1.2024                        | 0              | 0                                    | 605'459               | 605'459        |
| Planmässige Abschreibungen            | 0              | 0                                    | 52'438                | 52'438         |
| Abgänge                               | 0              | 0                                    | 0                     | 0              |
| <b>Stand 31.12.2024</b>               | <b>0</b>       | <b>0</b>                             | <b>657'897</b>        | <b>657'897</b> |
| <b>Nettobuchwerte 31.12.2024</b>      | <b>1</b>       | <b>1</b>                             | <b>314'182</b>        | <b>314'185</b> |
| <b>Projekt Neubau</b>                 | 386'520        | 209'616                              |                       |                |
| <b>Finanzierung Öffentliche Hand</b>  | -270'000       | -180'000                             |                       |                |
|                                       | <b>116'520</b> | <b>29'616</b>                        | <b>-86'904</b>        | <b>116'520</b> |
| Nettobuchwert mit Bauprojekt im<br>AV |                |                                      |                       | 430'705        |

Brandversicherungswerte der mobilen Sachanlagen 4'000'000

|   | <b>Gebäude</b>  | <b>Anlagen- und</b>  | <b>Übrige</b>      |                |
|---|-----------------|----------------------|--------------------|----------------|
|   | <b>CHF</b>      | <b>Einrichtungen</b> | <b>Sachanlagen</b> | <b>Total</b>   |
| Nettobuchwerte 1.1.2023                         |                 | <b>CHF</b>           | <b>CHF</b>         | <b>CHF</b>     |
| <b>Anschaffungswerte</b>                        |                 |                      | 222'649            | 222'651        |
| Stand 1.1.2023                                  | 1               | 1                    |                    |                |
| Zugänge   | 0               | 0                    | 114'082            | 760'187        |
| Abgänge   | 0               | 0                    | 0                  | 0              |
| Reklassifikationen                              |                 |                      |                    | 0              |
| <b>Stand 31.12.2023</b>                         | <b>1</b>        | <b>1</b>             | <b>874'267</b>     | <b>874'269</b> |
| <b>Kummulierte</b>                              |                 |                      |                    |                |
| <b>Wertberichtigungen</b>                       | 0               | 0                    | 537'535            | 537'535        |
| Stand 1.1.2023                                  |                 |                      |                    |                |
| Planmässige Abschreibungen                      | 0               | 0                    | 67'924             | <b>67'924</b>  |
| Abgänge   | 0               | 0                    | 0                  | 0              |
| Reklassifikationen                              |                 |                      | <b>605'459</b>     | <b>605'459</b> |
| <b>Stand 31.12.2023</b>                         | <b>0</b>        | <b>0</b>             |                    |                |
| <b>Nettobuchwerte 31.12.2023</b>                | <b>1</b>        | <b>1</b>             | <b>268'808</b>     | <b>268'810</b> |
| <b>Projekt Neubau</b>                           | <b>209'616-</b> | <b>151'638</b>       |                    |                |
| <b>Finanzierung Öffentliche Hand</b>            | <b>180'000</b>  | <b>-180'000</b>      |                    |                |
|   | <b>29'616</b>   | <b>-28'362</b>       | <b>-57'978</b>     | <b>298'427</b> |
| <b>Nettobuchwert mit Bauprojekt i</b>           |                 |                      |                    | <b>298'427</b> |
| <b>AV</b>                                       |                 |                      |                    |                |
| Brandversicherungswerte der mobilen Sachanlagen |                 |                      |                    | 4'000'000      |

|   | 31.12.2024        | 31.12.2023        |
|---|-------------------|-------------------|
|   | CHF               | CHF               |
| <b>8 Immaterielle Anlagen</b>                             |                   |                   |
| Software  | 61'457            | 61'457            |
| Wertberichtigungen  | -52'139           | -40'935           |
|   | <b>9'318</b>      | <b>20'522</b>     |
| <b>9 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen</b> |                   |                   |
| Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen          | 116'946           | 112'936           |
|   | <b>116'946</b>    | <b>112'936</b>    |
| <b>10 Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten</b>           |                   |                   |
| Ausgleichskasse   | 77'030            | 99'144            |
| Pensionskasse   | 0                 | 148'677           |
| KK-Quellensteuer  | 5'434             | 9'567             |
| KTG/UTG   | 37'368            | 53'379            |
| DLK Zahlungen   | 0                 | 2'956             |
| Depotleistungen gemäss Tarifordnung                       | 175'380           | 217'760           |
| Schlüsseldepot Mitarbeitende                              | 7'100             | 5'550             |
| Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten                     | 27'876            | 3'356             |
|   | <b>330'188</b>    | <b>540'389</b>    |
| <b>11 Kurzfristige Rückstellungen</b>                     |                   |                   |
| Rückstellung MiGeL  | 50'000            | 50'000            |
|   | <b>50'000</b>     | <b>50'000</b>     |
| <b>12 Passive Rechnungsabgrenzungen</b>                   |                   |                   |
| Hotellerietaxen Januar 2025 (inkl. IKP / Ausb.Zul.)       | 297'207           | 310'527           |
| PRA Wasser/Abwasser, Akonto Strom AW/4Q Abgrenzung        | 7'440             | 11'430            |
| Ferien-/Überstundensaldo                                  | 75'600            | 115'000           |
|   | 380'247           | 436'957           |
|   | <b>31.12.2024</b> | <b>31.12.2023</b> |
|   | CHF               |                   |
| <b>13 Pensions- und Pflege taxen</b>                      |                   |                   |
| Pensionstaxen   | 3'709'339         | 3'746'503         |
| Pflege taxen Versicherer und Bewohner                     | 1'870'281         | 1'851'759         |
| Pflege taxen öffentliche Hand                             | 1'636'217         | 1'160'196         |
|   | <b>7'215'836</b>  | <b>6'758'457</b>  |
| <b>14 Übrige Leistungen für Bewohner</b>                  |                   |                   |
| Übrige Leistungen für Bewohner                            | 58'377            | 79'415            |
| Debitorenverluste   | 0                 | 0                 |
|   | <b>58'377</b>     | <b>79'415</b>     |

|  | <b>31.12.2024</b> | <b>31.12.2023</b> |
|--|-------------------|-------------------|
|  | <b>CHF</b>        | <b>CHF</b>        |
| <b>15 Übrige Betriebserträge</b>                 |                   |                   |
| Ertrag Cafeteria                                 | 105'067           | 87'871            |
| Ertrag Mahlzeitendienst                          | 187'238           | 190'525           |
| Ertrag aus Leistungen an Personal & Dritte       | 3'317             | 4'105             |
| Übrige Nebenerlöse                               | 14'204            | 15'319            |
|  | <b>309'827</b>    | <b>297'820</b>    |
| <b>16 Personalaufwand</b>                        |                   |                   |
| Besoldungen                                      | 4'734'113         | 4'563'155         |
| Honorare Stiftungsrat                            | 14'543            | 14'575            |
| Sozialleistungen                                 | 880'058           | 802'363           |
| Honorare für Leistungen Dritter                  | 46'861            | 53'642            |
| Übriger Personalaufwand                          | 148'800           | 132'301           |
|  | <b>5'824'375</b>  | <b>5'566'037</b>  |
| <b>17 Sachaufwand</b>                            |                   |                   |
| Medizinischer Bedarf                             | 59'031            | 83'479            |
| Lebensmittel und Getränke                        | 375'319           | 379'595           |
| Haushalt   | 104'618           | 90'785            |
| Unterhalt und Reparaturen                        | 219'993           | 196'633           |
| Aufwand für Anlagenutzung                        | 48'505            | 27'121            |
| Miete Alterswohnungen                            | 41'471            | 43'904            |
| Energie und Wasser                               | 148'131           | 99'447            |
| Verwaltungs- und Informatikaufwand               | 154'941 / 45'425  | 167'199           |
| Übriger bewohnerbezogener Aufwand                | 61'460            | 31'352            |
| Übriger Sachaufwand                              | 1'258'893         | 62'458            |
|  |                   | <b>1'181'973</b>  |
| <b>18 Abschreibungen</b>                         |                   |                   |
| Abschreibungen mobile Sachanlagen                | 52'438            | 67'925            |
| Abschreibungen immaterielle Sachanlagen          | 11'204            | 11'204            |
|  | <b>63'642</b>     | <b>79'128</b>     |
| <b>19 Finanzergebnis</b>                         |                   |                   |
| Finanzaufwand                                    | 0                 | 0                 |
| Finanzertrag                                     | 68'869            | 41'791            |
|  | <b>68'869</b>     | <b>-41'791</b>    |
| <b>20 Periodenfremdes Ergebnis</b>               |                   |                   |
| Gastro Kü-Masch./Lyra Schl.-rg.24/EWAG Schl.-rg. | -27'267           | -2'518            |
| Alarmserv./Ausbild.punkte                        |                   |                   |
| UTG AXA, Verlaufsbonus 2023                      | 1'694             | 5'084             |
|  | <b>-25'573</b>    | <b>2'566</b>      |

## **C Ergänzende Erläuterungen**

### **Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt**

Die Anzahl der Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt lag im Berichtsjahr nicht über 250 Mitarbeitenden.

### **Personalvorsorgeeinrichtungen**

Die Mitarbeitenden des Alterszentrum Mühlefeld sind bei der Pensionskasse SHP gegen die wirtschaftlichen Folgen von Alter, Invalidität und Tod versichert. Der Deckungsgrad per 31.12.2024 liegt bei 113,27%.. Per Ende 2024 bestand eine Verbindlichkeit gegenüber der Vorsorgeeinrichtung von CHF 0.00.

### **Nahestehende Personen und Organisationen**

Als nahestehende Personen und Organisationen wird betrachtet, wer direkt oder indirekt einen bedeutenden Einfluss auf finanzielle und operative Entschädigungen vom Alterszentrum Mühlefeld ausüben können. Nach dieser Definition gelten die Mitglieder des Stiftungsrates und die Geschäftsleitung als nahestehende Personen. Die Bruttolohnkosten der Geschäftsleitung und die Stiftungsratsentschädigungen beliefen sich im 2024 auf CHF 367'733.50.

### **Administrativer Aufwand**

Die direkten Kosten der Kostenstelle Leitung/Verwaltung beliefen sich auf CHF 563'018.

### **Zuwendung öffentliche Hand - Gemeinden Erlinsbach SO und Erlinsbach AG**

Die Gemeinden Erlinsbach SO und Erlinsbach AG haben der Stiftung Alterszentrum Mühlefeld das Land und Liegenschaft zum Alleineigentum übertragen. Katasterschätzung 1970, Gemeinde Obererlinsbach, 706/884 für das Land überbaut 16.7 ar Wert: CHF 15'600, sowie Gemeinde Niedererlinsbach 707/2804 das öffentliche Gebäude und Land Apperechweg 10, 31.25 ar Wert: 1'899'700. Register Nest-PersID: 20464582. / 07.04.2022

### **Fundraisingaufwand**

Wir weisen keinen Aufwand für die Mittelbeschaffung, Spendenwerbung oder ähnliche Aktivitäten zur Spendenakquirierung auf. Für die Spendeneingänge setzen wir uns nicht aktiv ein.

### **Unentgeltliche Leistungen**

Die freiwilligen Helferinnen und Helfer erbringen regelmässig Leistungen zu Gunsten der Bewohnerinnen und Bewohnern sowie den Mahlzeitenbezügern. Die Leistungen erfolgen unentgeltlich. Es werden lediglich Auslagen (Benutzung von privaten Fahrzeugen und Spesen) teilentschädigt. Eine Erfassung der Freiwilligenarbeit erfolgt bisher nicht.

### **Eventualverbindlichkeiten**

Per Bilanzstichtag bestehen keine wesentlichen Eventualverbindlichkeiten bzw. -forderungen.

### **Ereignisse nach dem Bilanzstichtag**

Seit dem Bilanzstichtag sind keine wesentlichen Ereignisse eingetreten, die Einfluss auf die Aussagekraft der Jahresrechnung haben oder an dieser Stelle offengelegt werden müssten.

## **Stiftungsrat Alterszentrum Mühlefeld**

| <b>Zusammensetzung per 31.12.2024</b> | <b>Funktion</b> | <b>Zeichnungsberechtigung</b> | <b>Amts-dauer</b> |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|
| Kohler Ulrich, Präsident              | Präsident       | Kollektiv zu zwei             | 2022 - 2025       |
| Döbeli-Bonolini, Katya                | Vize-Präsident  | Kollektiv zu zwei             | 2022 - 2025       |
| Blattner, Viktor                      | Mitglied        | Kollektiv zu zwei             | 2022 - 2025       |
| Hilfiker Thomas                       | Mitglied        | Kollektiv zu zwei             | 2024 - 2025       |
| Hug, Walter                           | Mitglied        | ohne Zeichnungsberechtigung   | 2022 - 2025       |
| Schröder Christoph                    | Mitglied        | ohne Zeichnungsberechtigung   | 2024 - 2025       |
| Stirnmann, Stefanie                   | Mitglied        | ohne Zeichnungsberechtigung   | 2022 - 2024       |
| Senn-Urech Gabriela                   | Mitglied        | ohne Zeichnungsberechtigung   | 2024 - 2025       |

Total Entschädigung aller Stiftungsräte für das Jahr 2024:

**CHF 14'543**

### **Stiftungsdokumente**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Stiftungsurkunde der Stiftung Alterszentrum Mühlefeld mit Sitz in Erlinsbach SO | 19. Januar 2022 |
| Stiftungs- und Organisationsreglement Alterszentrum Mühlefeld                   | 18. August 2023 |
| Entschädigung und Spesen Stiftung Alterszentrum Mühlefeld                       | 18. August 2023 |
| Spendenreglement Stiftung Alterszentrum Mühlefeld                               | 01. Januar 2022 |

### **Stiftungsaufsichtsbehörde**

Stiftungsaufsicht Kanton Solothurn, Solothurn

### **Revisionsstelle**

BDO AG, Olten

Ein Bericht von Andrea Boller  
Finanzen & Personal



**„In Zeiten von Fachkräftemangel im Pflegebereich freuen wir uns, dass wir motivierte Mitarbeitende für das Mühlefeld gewinnen konnten“**

### **Erfolgsrechnung / Bilanz**

Die Stiftung Alterszentrum Mühlefeld kann auf ein erfolgreiches Jahr 2024 zurückblicken und schliesst das Geschäftsjahr mit einem Gewinn von CHF 41'459.00.

Die budgetierten Belegungstage für Pension (98.7%) wurden mit 99.1% übertroffen. Die Pflagestage hingegen lagen mit 97.1% im Budget (97.2%). Die durchschnittliche Pflegestufen lagen mit 7.2 leicht über Budget (7.1) und trugen zu den Mehreinnahmen bei.

Demzufolge musste auch der Personalschlüssel erhöht werden und wir konnten erfreulicherweise motivierte Mitarbeitende für das Mühlefeld begeistern und die Lücken im Laufe des Jahres schliessen. Dies ist in der angespannten Situation von Fachkräftemangel im Pflegebereich ein Erfolg. Somit konnten wir auf den Einsatz von temporären Mitarbeitenden beinahe verzichten und die Mehreinnahmen der Pflgetarife in unsere Stamm-Mitarbeitenden investieren. Der Stiftungsrat hat für das Jahr 2024 einen Teuerungsausgleich von 0.6% gesprochen sowie 0.4% der Lohnsumme für individuelle Lohnanpassungen. Dies zeigt sich unter anderem in gestiegenen Personalkosten. Der Personalaufwand liegt mit 77.0% vom Betriebsertrag leicht unter dem Budget (78.0%).

Im übrigen Betriebsertrag sind Mehreinnahmen im Mahlzeitendienst sowie den Tages- und Cafeteria Gästen gegenüber dem Vorjahr zu verzeichnen

Der Sachaufwand konnte über alle Positionen gesehen im Budgetrahmen gehalten werden. Dies trotz schwieriger Prognosen im Energie- und IT-Sektor sowie der Preisentwicklung im Lebensmittelbereich.

Massgeblich zum Gewinn hat auch das unerwartet positive Finanzergebnis und der damit verbundenen Wertsteigerung der Finanzanlagen per Ende Jahr beigetragen.

Im Immobilienunterhalt wurde aufgrund des Bauprojektes zurückhaltend investiert, der Unterhalt jedoch wie gewohnt ausgeführt. Aufgrund des positiven Abschlusses und dem Beitrag des Finanzertrages konnte auch der Investitions-Fonds (IKP) weiter gestärkt werden.

Mit der Zuweisung des Gewinns in der Höhe von CHF 41'459 in die freien Reserven konnte die Stiftung ihr Eigenkapital im Hinblick auf das Bauvorhaben weiter stärken.

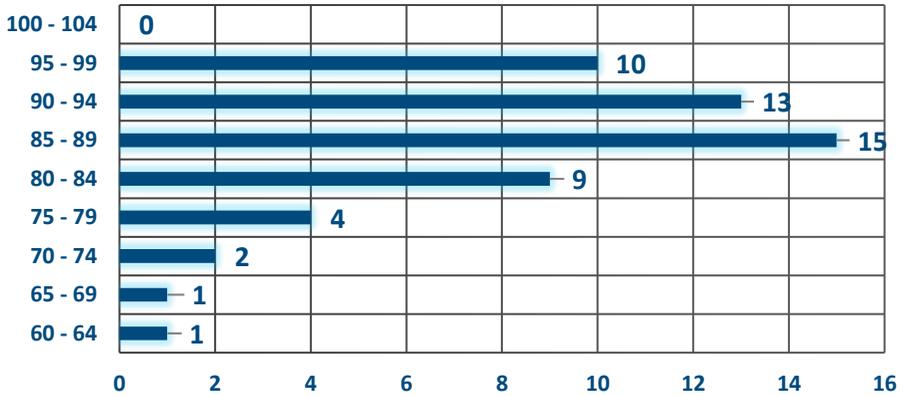
**Andrea Boller**  
**Finanzen & Person**

## Facts & Figures

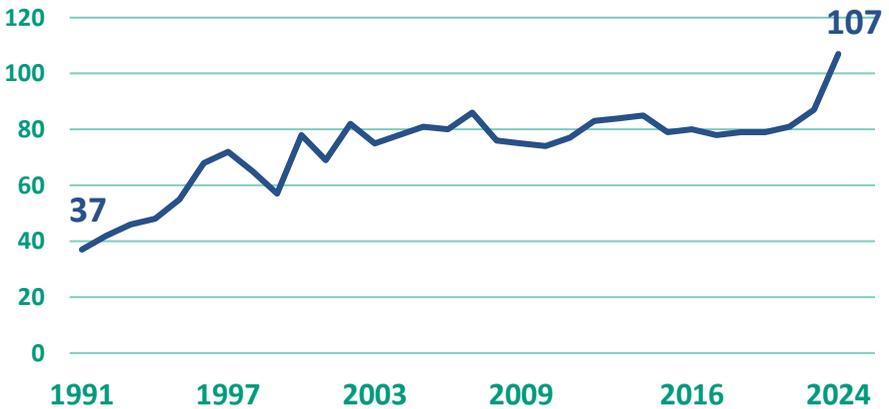
---

| <b>Bewohnerstatistik</b>                       |                      | <b>2024</b>         | <b>2023</b>         |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|
| Bewohner am 1.1. des Jahres                    |                      | 57                  | 57                  |
| Eintritte                                      |                      | 25                  | 42                  |
| Austritte                                      |                      | -28                 | -42                 |
| Bewohner am 31.12. des Jahres                  |                      | 54                  | 57                  |
| davon  | Frauen               | 34                  | 34                  |
|  | Männer               | 20                  | 23                  |
| Altersstruktur                                 | unter 80 Jahren      | 8                   | 10                  |
|  | von 80 bis 89 Jahren | 24                  | 17                  |
|  | von 90 bis 99 Jahren | 22                  | 29                  |
|  | über 100 Jahren      | 0                   | 1                   |
| Durchschnittsalter per 31.12                   |                      | 87.01               | 88                  |
| Durchschnittliche Aufenthaltsdauer (in Jahren) |                      | 2.5                 | 3.3                 |
| <b>Personalstatistik</b>                       |                      | <b>2024</b>         | <b>2023</b>         |
| <b>Mitarbeitende</b>                           |                      |                     |                     |
| Pflege & Betreuung                             |                      | 71                  | 70                  |
| Hauswirtschaft (inkl. TD)                      |                      | 15                  | 16                  |
| Küche (inkl. Cafeteria)                        |                      | 16                  | 15                  |
| Administration                                 |                      | 5                   | 6                   |
|  |                      | <b><u>107</u></b>   | <b><u>107</u></b>   |
| davon Lernende/Praktikanten                    |                      | 13                  | 14                  |
| <b>Stellen</b>                                 |                      |                     |                     |
| Pflege & Betreuung                             |                      | 47.5                | 45.6                |
| Hauswirtschaft (inkl. TD)                      |                      | 9.35                | 7.75                |
| Küche (inkl. Cafeteria)                        |                      | 9.15                | 8.75                |
| Administration                                 |                      | 3.20                | 3.45                |
|  |                      | <b><u>69.20</u></b> | <b><u>65.55</u></b> |

## Altersstruktur AZM per 31.12.2024



## Mitarbeiter AZM seit 1991



## Jahresbericht Hotellerie

---

Ein Bericht von Monika Hauri,  
Leiterin Hotellerie

**„Zu tief angesetzte Zufriedenheit ist ein  
Hemmschuh deiner Möglichkeiten.“**

WERNER MITSCH



### Innere Ordnung

Zufriedenheit ist ein wesentlicher Bestandteil unseres Wohlbefindens, sowohl beruflich als auch privat. Wer zufrieden ist, fühlt sich im Einklang mit sich und seiner Umwelt, empfindet Dankbarkeit und Erfüllung. Der Zufriedenheit am Arbeitsplatz kommt eine besondere Bedeutung zu, da sie die Motivation, die Produktivität und die Qualität der Arbeit beeinflusst. Letzteres beeinflusst massgeblich die Zufriedenheit der Bewohnenden und unserer Kunden.

Als Führungskraft ist es mein Bestreben, die Zufriedenheit zu fördern und dazu beizutragen, dass wir uns in einem positiven Arbeitsumfeld entfalten können. Zu den Jahreszielen des AZM gehört unter anderem «Führungsgrundsätze leben - Du gibst Dein Bestes und ich unterstütze Dich dabei». Damit dies gelingt, ist es unerlässlich, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Entwicklungen zu beteiligen. Sie sollen und dürfen sich mit Ideen und Verbesserungsvorschlägen einbringen, in Projekten mitarbeiten, sich weiterbilden und Verantwortung für ihren Arbeitsbereich übernehmen. Für mich bedeutet das, dass wir auf Augenhöhe kommunizieren und selbstständige Mitarbeitende haben, die Verantwortung übernehmen und motiviert und engagiert mitarbeiten.

## Zufriedenheit in der Hotellerie

Im Anschluss an die durchgeführten Befragungen der Mitarbeitenden, Angehörigen und Bewohnenden haben wir die Aussagen analysiert und für Verbesserungen genutzt.

- Im Speisesaal konnten wir durch Anpassungen in den Abläufen und die eingeführten flexiblen Essenzeiten die Wartezeiten verkürzen und so auch besser auf die Bedürfnisse der Bewohner: innen eingehen.
- In der Wäscherei haben wir die Zusammenarbeit mit den Pflegeabteilungen optimiert, was zu mehr Zufriedenheit bei den Bewohnenden geführt hat.
- Die abteilungsübergreifende Zusammenarbeit haben wir durch verschiedene wöchentliche Kurzbesprechungen verbessert.
- Ein erfreuliches Projekt konnten wir im Spätsommer umsetzen. In der Cafeteria errichteten wir eine Wasserstation für die Bewohnenden und Mitarbeitenden. Wir freuen uns über frisches, vitalisiertes und gekühltes Wasser, still oder mit Kohlensäure angereichert. Durch die Nutzung des örtlichen Trinkwassers und die Aufbereitung mit der Kulf-Filtertechnologie leisten wir auch einen Beitrag zu Gesundheit, Nachhaltigkeit und Ökologie.
- Viele schöne Anlässe für die Bewohnenden und Mitarbeitenden leisten zusätzlich ihren wertvollen Beitrag.
- Stabile Teams tragen zur Zufriedenheit am Arbeitsplatz bei. In der Hotellerie freuen wir uns über eine geringe Fluktuation. Ausserordentliche Einsätze oder wenige bis keine Krankheitstage belohnen wir mit Reka-Checks.

## Mein letztes Jahr Mühlefeld

Nach vielen Jahren im Alterszentrum Mühlefeld habe ich mein letztes Jahr angetreten. Es gab noch einiges anzupacken, weiterzuentwickeln, abzuschliessen, um eine reibungslose Übergabe an meinen Nachfolger Pierre Meyer zu gewährleisten.

Befriedigung ist die Triebfeder meiner Arbeit: Mitgestalten, Verantwortung übernehmen, bewegen, verändern, Neues anstossen, für Menschen da sein, der Hotellerie ein Gesicht geben und sie aus dem Schattendasein herausholen.

Dankbar blicke ich auf intensive, bereichernde, spannende, herausfordernde, lustige und auch schwierige Zeiten zurück.



Von links nach rechts:  
Mirko Rauch, Geschäftsleiter  
Monika Hauri, Leitung Hotellerie  
Rahel Müller, Leitung Pflege und Betreuung

# Jahresbericht Bildung

---

Ein Bericht von Sabrina Pavlovic  
Bildungsverantwortliche



**„Wahre Zufriedenheit entsteht, wenn Wissen und Leidenschaft aufeinandertreffen – Bildung eröffnet die Türen zu beidem.“**

## Berufliche Verantwortung in der Pflege

Im vergangenen Jahr hatte ich die Gelegenheit, die Entwicklung und Zufriedenheit unserer Auszubildenden im Bereich Ausbildung aus nächster Nähe zu verfolgen.

Es ist eine Freude zu sehen, wie unsere Lernenden Herausforderungen meistern und persönliche Erfolge feiern. Der vorliegende Jahresbericht gibt Einblick in die Erfahrungen und Erkenntnisse des vergangenen Jahres und zeigt auf, wie das Ziel, ein positives und unterstützendes Lernumfeld zu schaffen, weiterverfolgt wird.

Im Jahr 2024 hat das Ausbildungsteam 11 Auszubildende auf ihren unterschiedlichen Ausbildungswegen in der Pflege begleitet. Darüber hinaus ist es uns gelungen, das Team der Berufsbildung zu verstärken. Stephanie Hallauer hat im August die Funktion der Berufsbildnerin übernommen und ergänzt das Ausbildungsteam mit ihrer fachlichen und sozialen Kompetenz.

## Neuer Nachwuchs und Abschlüsse

Im Bereich der Rekrutierung konnten wir fünf Auszubildende für die Grundausbildung gewinnen. Medina Ajredin und Ali Cem Kaya haben die Ausbildung zum Assistenten/in Gesundheit und Soziales begonnen. Lara Waldmeyer, Amina Walther und Elma Mustafic haben die Ausbildung zur Fachfrau Gesundheit aufgenommen und Ornela Gashi hat die Nachholbildung zur Fachfrau Gesundheit begonnen.

Wir gratulieren Andrina Steffen, die Ende Juli ihre Ausbildung zur Fachfrau Gesundheit erfolgreich abgeschlossen hat und Larina Hess, die im September ihre Ausbildung zur dipl. Pflegefachfrau erfolgreich beendet hat.

## Interne Schulungstage

Erstmals haben wir vier komplette Schulungstage für die Mitarbeitenden im Pflegebereich durchgeführt. Die Schulungstage befassten sich mit aktuellen Themen und internen Abläufen. Wir haben uns intensiv mit den Themen Dokumentation, digitales Arbeiten und Schmerzmanagement auseinandergesetzt.

Ziel der Schulungstage war es, theoretisches Wissen mit praktischer Anwendung zu verknüpfen, um den Mitarbeitenden mehr Sicherheit in ihrer täglichen Arbeit zu geben. Dabei wurde auf die Ressourcen der Teilnehmenden zurückgegriffen, um den gesamten Schulungstag zu gestalten. Die Rückmeldungen waren sehr positiv. Wir werden dieses Angebot auch im Jahr 2025 durchführen.

## Schulungsleiterin

In diesem Jahr hatte ich die Möglichkeit, zahlreiche Angebote für Mitarbeitende und Lernende im Bereich Bildung anzubieten, darunter Lerntreffs mit dem Haus im Park, interne Schulungstage und Erfahrungsaustausch mit Fachpersonen. Ich freue mich darauf, auch im nächsten Jahr wieder Weiterbildungen zu organisieren, voneinander zu lernen und mich so in meiner Funktion weiterzuentwickeln.

**Sabrina Pavlovic**  
**Bildungsverantwortliche**

# Jahresbericht Küche

---

Ein Bericht von Markus Suter  
Küchenchef

**„Ein angenehmes und heiteres Leben kommt nie von äußeren Dingen, sondern der Mensch bringt aus seinem Inneren, wie aus einer Quelle, Zufriedenheit in sein Leben.“**

*Plutarch, griechischer Schriftsteller*



## Eigenes Wohlbefinden

Jeder Mensch ist für seine persönliche Zufriedenheit selbst verantwortlich. Das Empfinden von Zufriedenheit wird nicht durch äußere Umstände bestimmt, sondern durch die individuelle Bewertung und Erwartung des Einzelnen.

Als Unternehmen tragen wir dazu bei, dass sich unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wohlfühlen und glücklich bei der Arbeit sind.

Ein wichtiger Faktor ist dabei die Arbeitsplatzgestaltung, die eine ausgewogene Work-Life-Balance ermöglicht.

## Optimierungen in der Küche

Um unseren Mitarbeitern in der Küche entgegenzukommen, haben wir die Arbeitszeiten in der Abwaschküche und in der Hauptküche so angepasst, dass niemand mehr im Schichtbetrieb arbeiten muss. Dadurch können die Mitarbeiter ihr Privatleben besser planen.

Diese Maßnahme hat bereits zu einer deutlichen Steigerung der Zufriedenheit des Küchenpersonals geführt.

In einem zweiten Schritt wurden die Dienstbeschreibungen überarbeitet, um eine bessere Verteilung der Arbeiten über den Tag zu erreichen. Durch die Verlagerung verschiedener Arbeiten in der Spülküche auf den Vormittag konnte die Arbeitsbelastung am Abend reduziert werden. Die Mitarbeiterinnen fühlen sich dadurch weniger unter Druck und können ihre Arbeit ruhiger erledigen.

Auch in der Hauptküche wurden Anpassungen vorgenommen. Die Produktionsabläufe wurden überdacht und neu organisiert. Seit etwa einem halben Jahr wird mit einem Suppenwagen und einem Salatwagen gearbeitet. Die Salate werden nicht mehr in der Küche, sondern vom Servicepersonal direkt vor dem Gast angerichtet. Dadurch haben die Gäste die Möglichkeit, sich ihren Salat selbst zusammenzustellen und den Salat zu wählen, der ihnen am besten schmeckt. Diese Umstellung hat eine bessere Auslastung der Küche zur Folge, da der Aufwand für die Zubereitung der Speisen und die Bestückung der Stationswagen reduziert werden konnte.

Insgesamt ist eine deutliche Steigerung der Zufriedenheit festzustellen. Die Mitarbeitenden sind sehr motiviert und engagiert und das Arbeitsklima in der Küche ist insgesamt sehr gut. Dies wirkt sich positiv auf die Qualität der Arbeit aus, wovon auch unsere Gäste profitieren.

### **Förderung von Ausbildung**

Seit August 2024 ist ein Auszubildender in der zweijährigen EBA-Ausbildung zum Koch beschäftigt.

Ab August 2025 wird eine weitere Auszubildende in der dreijährigen Ausbildung EFZ beschäftigt.

### **Markus Suter Küchenchef**



*Von links nach rechts:  
Elvira Neziri, Boris Ancona, Thida Paphan, Pierre Meyer,  
Markus Suter, Prasath Paskaran*

## Abschied nehmen

---

Immer wieder müssen wir uns von lieb gewonnenen Personen verabschieden. Dankbar macht uns die Tatsache, dass wir den Verstorbenen in ihren letzten Jahren ein liebevolles Zuhause bieten konnten.

Wir haben 2024 folgende Bewohnerinnen und Bewohner auf Ihrem letzten Weg begleitet:

Therese Bachmann (105), Max Blattner (64), Kurt Blattner (93), Roland Buser (70), Hans Deubelbeiss (92), Anne-Marie Eugster (91), Agnes Maria Gebert (92), Käthi Grassi (100), Helene Häberli (99), Josef Huber (89), Paul Huber (93), Ernst Jenni (83), Elsbeth Marti (77), Bruno Molteni-Bäumer (91), Josef Müller (82), Carla Nuenlist (91), Rosalia Ramel (88), Käthi Röthlisberger (81), Silvia Schauer (87), Franziska Schmid-Wermelinger (94), Heinz Schuoler (85), Luigina Sembini (99), Hans Stalder (86), Willy Studer (92), Carlo Torta (92), Herberts Wackersreuther (84), Erwin Zweidler (96)





*Bewohnerin auf unserer Rollstuhlschaukel*

## Auf Wiedersehen im Alterszentrum Mühlefeld



Alterszentrum Mühlefeld, Apperechweg 10, 5015 Erlinsbach SO  
062 857 77 77 [www.azmuehlefeld.ch](http://www.azmuehlefeld.ch) [info@azmuehlefeld.ch](mailto:info@azmuehlefeld.ch)